



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 876/A15a

Vignola lì 29/01/2016

Spett.le Ditta
ETIC srl
Via Del Lavoro n. 85
40033 Casalecchio di Reno (BO)
amministrazione@pec.eticsrl.it

OGGETTO: ordinazione di fornitura materiale, Progetto P06-001 - E.F. 2016
Codice Univoco Ufficio: **UFEYZR.**
Codice CIG: **ZCE17F24C0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del D.M. n.44 del 01/02/2001;

VISTO il D.Lgs n. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il programma annuale E.F. 2016, approvato con delibera del Consiglio di Circolo n° 93 del 15/12/2015

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Progetto/Attività P06-001;

VISTO il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 13/01/2016 con delibera n. 95;

VISTA la determina prot. n. 179 del 08/01/2016;

VISTA l'individuazione prot. n. 875 del 29/01/2016;

DISPONE

A codesta spettabile Ditta la fornitura del seguente materiale alle condizioni di seguito specificate:

descrizione prodotti	n.	Prezzo singolo	Costo complessivo
Personal computer desktop Fujitsu ESPRIMO P556 cod. VFY:P0556P73ACIT	2	349,00	698,00
AOC Monitor LEO/OLED 21,5 pollici multimediale mod. E2260SWDA	2	94,90	189,80
Videoproiettore portatile Epson EBS-S04	1	239,00	239,00
Tablet Asus ZEN PAD Z300C-1B044A cod. Z300C-1A081A	3	149,00	447,00
Computer portatile ASUS X556UA-XO044T 15,6" Cod. X556UA-XO044T	2	439,00	878,00
Totale spesa complessiva IVA esclusa			2.451,80

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, il trasporto e la consegna è di **complessivi € 2.991,20 I.V.A. inclusa** ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

Il materiale richiesto deve essere consegnato entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione dell'ordinativo, a cura di codesta Ditta presso:

- Plesso Mazzini (Viale Mazzini n. 18 Vignola) n. 1 computer portatile, n. 1 videoproiettore
- Plesso Barozzi (Piazzetta Ivo Soli n. 1 Vignola) n. 1 computer portatile, n. 1 computer desktop, n. 1 monitor
- Plesso Calvino (via N. Bruni n. 351 Vignola) n. 3 tablet
- Plesso Moro (via Cimarosa n. 61 Vignola) n. 1 computer desktop, n. 1 monitor

CONSEGNA/ESECUZIONE

La consegna della merce/esecuzione degli interventi deve avvenire entro e non oltre il termine indicato nell'ordinazione.

Inoltre la ditta dovrà fornire le schede tecniche del materiale consegnato conformi al regolamento (CE) n. 1272/2008-Regolamento CLP.

Il materiale dovrà essere conforme a quello ordinato.

FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere inviata unicamente in formato elettronico al sistema di Interscambio (SdI) e non direttamente allo scrivente; sarà cura del succitato SdI procedere alla trasmissione del documento a questo istituto scolastico.

Il contenuto della fattura dovrà essere conforme a quello dell'ordinativo. La ditta dovrà inoltre obbligatoriamente presentare nella fattura l'intestazione della Direzione Didattica di Vignola Viale Mazzini n. 18 - 41058 Vignola (MO) - codice fiscale: 80010950360. e indicare il **codice CIG** e il seguente **Codice Univoco Ufficio** della scrivente Direzione Didattica **UFEYZR**.

Questa amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano indicato il codice CIG.

Nella fattura dovrà essere chiaramente espresso il nome della banca d'appoggio il codice IBAN oppure il numero del c/c postale dove poter accreditare l'importo dovuto.

IMPOSTA DI BOLLO

Le operazioni non soggette ad IVA di importo superiore a €. 76,47 sono soggette ad imposta di bollo a carico della Ditta e, pertanto, sulla relativa fattura, nel caso di assolvimento virtuale dell'imposta dovuta pari a €. 2,00 dovrà essere indicato il CODICE AUTORIZZATIVO assegnato dall'Agenzia delle Entrate competente.

In alternativa alla sopra esposta modalità, la ditta potrà inoltrare una marca da bollo per l'importo dovuto direttamente alla scrivente Direzione Didattica che provvederà ad apporla e annullarla sulla fattura in questione.

PAGAMENTO

Verrà effettuato dalla Direzione Didattica di Vignola su presentazione di regolare fattura previo collaudo e verifica della merce e della regolarità contributiva (D.U.R.C.) a mezzo di bonifico bancario.

Il pagamento, ai sensi della disciplina prevista dall'art. 4 del D. Lgs n. 231 del 9 ottobre 2002, così come modificato dal D. Lgs n. 192 del 9 novembre 2012, verrà effettuato entro TRENTA GIORNI, in ogni caso decorrenti:

- dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di assunzione a protocollo generale della fattura;
- dalla data di consegna del bene o dalla conclusione del servizio, se la data di ricezione della fattura è anteriore a quella di ricevimento della fornitura o della prestazione del servizio, ovvero se non è certa la data di ricezione della fattura;
- dalla data di collaudo ed accettazione delle merci e prestazione dei servizi, quando la data di ricezione della fattura è anteriore a tale data.

La ditta, inoltre, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.36. a tal fine indicherà:

- gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente indicato.

Infine si segnala che la Direzione Didattica di Vignola rientra nel regime di cui all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment)

Tutte le fatture emesse nei nostri confronti dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura, se prevista l'IVA, dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art.2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015.

La Direzione Didattica provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

INFORMATIVA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dalla vostra ditta in occasione della partecipazione al presente procedimento sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.